


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων

Γενική Διεύθυνση
Ψηφιακών Συστημάτων Υποδομών & Εξετάσεων
Διεύθυνση Εξετάσεων & Πιστοποιήσεων
Τμήμα Γ'

Ταχ. Διεύθυνση: Αν. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 151 80, Μαρούσι
Ιστοσελίδα : www.minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Α. Καψαμπέλη, Σ. Καρούκη, Φ. Ιωαννίδου,
Β. Κουλοχέρη
Τηλέφωνο : 210-3443147, -3151, -2257
e-mai l: t13pxg1@minedu.gov.gr



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΜΑΡΟΥΣΙ, 12/05/2022
ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 54116 /Α5

**ΠΡΟΣ: 1) Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΠΔΕ)
2) Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΔΕ)
3) Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΠΕ)
4) Σχολικές Μονάδες Δημόσιας Εκπαίδευσης (μέσω των ΔΠΕ, ΔΔΕ)**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ
ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΚΕΝΤΡΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ (Κ.Η.Ε.)
του Κρατικού Πιστοποιητικού Πληροφορικής (Κ.Π.Π.)

A) Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

A.1) του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Γ' ΚΡΑΤΙΚΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Κ.Π.Π.) του ν. 4653/2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Α' 12).

A.2) της υπό στοιχεία 48456/Α5/24-04-2020 Υπουργικής Απόφασης «Εξετάσεις – όργανα εξετάσεων για την απόκτηση του Κρατικού Πιστοποιητικού Πληροφορικής», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β' 2285),

A.3) της υπό στοιχεία 40419/Α5/08-04-2022 Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Καθορισμός αποζημίωσης των απασχολουμένων στις εξετάσεις για το Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής.» (Β' 1718),

B) Στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων:

B.1) της με αρ. 679/31-01-2019 συγχρηματοδοτούμενης Πράξης «Πιλοτικές Παρεμβάσεις υποστήριξης πιστοποίησης μαθητών Γ' τάξης Γυμνασίου για την απόκτηση Κρατικού Πιστοποιητικού Πληροφορικής ΚΠΠ, σχ. έτος 2018-2019» (ΑΔΑ: ΩΔΠΦ465ΧΙ8-ΧΣΘ) με Κωδικό ΟΠΣ 5041663 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευσης και Διά Βίου Μάθηση ΕΣΠΑ 2014-2020», όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.

B.2) της με αρ. 90254/10-08-2021 Πράξης «Πιλοτικές παρεμβάσεις πιστοποίησης μαθητών Γ τάξης Γυμνασίου για την απόκτηση Κρατικού Πιστοποιητικού Πληροφορικής-Ανάπτυξη, Λειτουργία Συστημάτων, Επιστημονικών και Τεχνολογικών Εργαλείων υλοποίησης του

ΚΠΠ–Οργάνωση, Υποστήριξη και Διεξαγωγή Εξετάσεων» με Κωδικό ΟΠΣ 5073735 (ΑΔΑ: Ψ64Δ46ΜΤΛΡ-ΙΑΓ)

του Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»

Το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ) πρόκειται να συγκροτήσει **Μητρώο** «Κέντρων Ηλεκτρονικών Εξετάσεων» (στο εξής «Κ.Η.Ε.»).

Στο Μητρώο, που θα συγκροτηθεί και θα ενισχύεται σταδιακά, θα μπορούν να ενταχθούν εξοπλισμένα εργαστήρια ηλεκτρονικών υπολογιστών σχολικών μονάδων Δημόσιας Εκπαίδευσης, ανά την Επικράτεια.

Πιο συγκεκριμένα, οι σχολικές μονάδες που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και αφού πληρούν τις προϋποθέσεις ενταχθούν στο μητρώο των Κ.Η.Ε. του Κ.Π.Π., στη συνέχεια, εφόσον οριστούν ως Εξεταστικά Κέντρα για τις εκάστοτε προγραμματισμένες εξετάσεις, θα αναλάβουν τη διενέργεια εξετάσεων για την απόκτηση του Κρατικού Πιστοποιητικού Πληροφορικής (Κ.Π.Π.).

Με την παρούσα πρόσκληση καλούνται να εκδηλώσουν ενδιαφέρον οι σχολικές μονάδες Δημόσιας Εκπαίδευσης που διαθέτουν εξοπλισμένα εργαστήρια τα οποία πληρούν συγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές και λειτουργικές απαιτήσεις, όπως αυτές περιγράφονται στα επόμενα κεφάλαια.

Ο έλεγχος και η έγκριση του καταλόγου των υποψήφιων δομών για την ένταξή τους στο ειδικό Μητρώο των Κ.Η.Ε. σχετικά με την επάρκεια των υποδομών εξοπλισμού τους είναι αρμοδιότητα της Εποπτικής Επιστημονικής Επιτροπής (Ε.Ε.Ε.) του Κ.Π.Π.

Το Μητρώο Κ.Η.Ε. αρχικά δημιουργείται και θα αξιοποιηθεί στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων που προαναφέρθηκαν και περιγράφονται στο επόμενο κεφάλαιο.

Κεφάλαιο 1^ο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

Στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ και ειδικότερα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του ΥΠΑΙΘ υλοποιεί τις Πράξεις «Πιλοτικές Παρεμβάσεις υποστήριξης πιστοποίησης μαθητών Γ' τάξης Γυμνασίου για την απόκτηση Κρατικού Πιστοποιητικού Πληροφορικής ΚΠΠ, σχ. έτος 2018-2019» και «Πιλοτικές παρεμβάσεις πιστοποίησης μαθητών Γ' τάξης Γυμνασίου για την απόκτηση Κρατικού Πιστοποιητικού Πληροφορικής-Ανάπτυξη, Λειτουργία Συστημάτων, Επιστημονικών και Τεχνολογικών Εργαλείων υλοποίησης του ΚΠΠ–Οργάνωση, Υποστήριξη και Διεξαγωγή Εξετάσεων», που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, Ε.Κ.Τ.) και από Εθνικούς Πόρους.

Οι Πράξεις αυτές έχουν ως αντικείμενο την υλοποίηση των αναγκαίων δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της Γ' τάξης Γυμνασίου και την λειτουργία των αναγκαίων

συλλογικών οργάνων για την διενέργεια των εξετάσεων, με στόχο την πιστοποίηση των μαθητών σε βασικές δεξιότητες ΤΠΕ.

Τα συλλογικά όργανα που εξασφαλίζουν την θεσμική εγκυρότητα του ΚΠΠ και τα θέματα που έχουν σχέση με την οργάνωση και τη διενέργεια των εξετάσεων για την απόκτηση του ΚΠΠ, ορίζονται σύμφωνα με την υπό στοιχεία 48456/Α5/24-04-2020 Υπουργική Απόφαση «Εξετάσεις – όργανα εξετάσεων για την απόκτηση του Κρατικού Πιστοποιητικού Πληροφορικής», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ Β' 2285), και την υπό στοιχεία 40419/Α5/08-04-2022 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός αποζημίωσης των απασχολουμένων στις εξετάσεις για το Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής.» (Β' 1718).

Η ανάπτυξη και συντήρηση των λειτουργικών υποδομών που θα εξυπηρετήσουν την προετοιμασία, την οργάνωση, την υποστήριξη και την διεξαγωγή των εξετάσεων σε εργαστήρια πληροφορικής σχολικών μονάδων θα υλοποιηθεί από το ΙΤΥΕ «Διόφαντος», εποπτευόμενο φορέα του ΥΠΑΙΘ, στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο «Πιλοτικές παρεμβάσεις πιστοποίησης μαθητών Γ τάξης Γυμνασίου για την απόκτηση Κρατικού Πιστοποιητικού Πληροφορικής-Ανάπτυξη, Λειτουργία Συστημάτων, Επιστημονικών και Τεχνολογικών Εργαλείων υλοποίησης του ΚΠΠ-Οργάνωση, Υποστήριξη και Διεξαγωγή Εξετάσεων», που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, Ε.Κ.Τ.) και από Εθνικούς Πόρους.

Η πιστοποίηση των μαθητών σε βασικές δεξιότητες ΤΠΕ θα υλοποιείται μέσα από αυτοματοποιημένο σύστημα πιστοποίησης σε Κέντρα Ηλεκτρονικών Εξετάσεων (Κ.Η.Ε.). Το Κ.Π.Π. πιστοποιεί τη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένου, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου, όπως αυτά ορίζονται ως πρόσθετα προσόντα στο άρθρο 27 του π.δ. 50/2001 (Α' 39), όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 6 του άρθρου μόνου του π.δ. 44/2005 (Α' 63) σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Γ' ΚΡΑΤΙΚΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Κ.Π.Π.) του ν. 4653/2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Α' 12) και της υπό στοιχεία 48456/Α5/24-04-2020 Υπουργικής Απόφασης «Εξετάσεις – όργανα εξετάσεων για την απόκτηση του Κρατικού Πιστοποιητικού Πληροφορικής», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β' 2285).

Ειδικά στην πρώτη περίοδο εξετάσεων δικαίωμα συμμετοχής για την απόκτηση του ΚΠΠ θα έχουν αποκλειστικά οι μαθητές της Γ' Γυμνασίου του σχολικού έτους 2018-19 που ολοκλήρωσαν το πιλοτικό πρόγραμμα υποστηρικτικών μαθημάτων, σύμφωνα με την υπ' αρ. 211455/Δ2/6.12.2018 Υ.Α., στο πλαίσιο της Πράξης «Πιλοτικές παρεμβάσεις υποστήριξης πιστοποίησης μαθητών Γ' τάξης Γυμνασίου για την απόκτηση ΚΠΠ, σχολικό έτος 2018-19» του ΥΠΑΙΘ, καθώς και σύμφωνα με το άρθρο 63 του ν. 4917/2022 «Μεταβατικές διατάξεις για το Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής – Τροποποίηση του άρθρου 61 ν. 4653/2020 (Α' 67)».

Κεφάλαιο 2°

ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Οι αίθουσες των Κ.Η.Ε., αφού επιλεγούν και πιστοποιηθούν για την καταλληλότητά τους, αξιοποιούνται για την υλοποίηση εξετάσεων πιστοποίησης βασικών δεξιοτήτων ΤΠΕ.

Κάθε διαδικασία εξέτασης θα διαρκεί 1 (μία) ώρα ανά γνωστικό αντικείμενο. Οι πιστοποιημένες αίθουσες θα πρέπει να είναι διαθέσιμες καθ' όλη τη διάρκεια διεξαγωγής των εξετάσεων και κατ' αποκλειστικότητα για τον σκοπό αυτό, πλέον του αναγκαίου χρόνου προετοιμασίας πριν την έναρξη και την αποχώρηση των υποψηφίων μετά το πέρας της εξέτασης. Οι εξετάσεις θα διενεργούνται εκτός σχολικού ωραρίου.

Η τεχνική καταλληλότητα (βλ. Παράρτημα Γ) και η ετοιμότητα του εξοπλισμού και των χώρων θα διαπιστώνεται με διαδικασία καταγραφής από τους τεχνικούς υπεύθυνους των Κ.Η.Ε., και με τελικό έλεγχο από το Ι.Τ.Υ.Ε., πριν την πρώτη λειτουργία, καθώς και σε περιοδική βάση.

Οι εξετάσεις πιστοποίησης υποστηρίζονται από αυτοματοποιημένο σύστημα μέσω του οποίου θα παράγονται τα τεστ για τους προς πιστοποίηση υποψηφίους και ακολούθως η διενέργεια θα πραγματοποιείται στους σταθμούς εργασίας (Η/Υ) των Κ.Η.Ε. μέσω κατάλληλου λογισμικού. Οι υποψήφιοι θα συμμετέχουν κατόπιν αίτησης – δήλωσής τους.

Εκτός των απαιτούμενων τεχνολογικών υποδομών, σε κάθε Κ.Η.Ε. θα πρέπει να προσδιοριστεί το προσωπικό που θα απασχοληθεί κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων πιστοποίησης με βάση τους ακόλουθους ρόλους:

- **Διοικητικός Υπεύθυνος:** Δύναται να οριστεί κατά προτεραιότητα: i) ο Διευθυντής της δομής που λειτουργεί το Κ.Η.Ε., ii) ο νόμιμος αναπληρωτής του, iii) ο αρχαιότερος εκ του προσωπικού της δομής, iv) εξουσιοδοτημένο από τον Διευθυντή μέλος του προσωπικού της δομής.
- **Τεχνικός Υπεύθυνος:** δύναται να οριστεί από το προσωπικό της δομής που θα λειτουργεί το Κ.Η.Ε. και κατά προτεραιότητα: i) ο Υπεύθυνος του Εργαστηρίου-Αίθουσας Πληροφορικής, ii) προσωπικό ειδικότητας πληροφορικής, iii) προσωπικό συναφούς ειδικότητας με τεκμηρίωση για την καταλληλότητά του, ή iv) προσωπικό άλλης δομής με την ίδια σειρά προτεραιότητας. Σε κάθε περίπτωση, η επιλογή θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη την ακώλυτη υλοποίηση των δραστηριοτήτων του Κ.Η.Ε., σε συνδυασμό με την απρόσκοπτη λειτουργία του εξοπλισμού κατά την διεξαγωγή εξετάσεων.
- **Επόπτης:** Μέλος του προσωπικού της δομής που θα λειτουργεί το Κ.Η.Ε., κατά προτεραιότητα ξεκινώντας από το αρχαιότερο μέλος, εφόσον αυτό δεν συμπίπτει με τον διοικητικό υπεύθυνο.
- **Επιτηρητές:** Μπορεί να είναι κάθε μέλος του προσωπικού της δομής που θα λειτουργεί το Κ.Η.Ε. ή/και άλλων δομών, λαμβάνοντας υπόψη την εξασφάλιση του αδιάβλητου κατά την διεξαγωγή των εξετάσεων.

Επιπλέον, θα πρέπει να δηλωθεί ένα άτομο για τον **καθαρισμό** των χώρων της δομής όπου θα λειτουργεί το Κ.Η.Ε.

Κατά την υποβολή πρότασης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τα υποψήφια Κ.Η.Ε., θα πρέπει επίσης να δηλώνεται η προτεινόμενη σύνθεση της Επιτροπής Εξεταστικού Κέντρου (ΕΕΚ), που θα αποτελείται από τον Διοικητικό Υπεύθυνο, τον Επόπτη, τον Τεχνικό Υπεύθυνο και τον Επιτηρητή με τον αναπληρωτή του.

Σημειώνεται ότι, κατά την υποβολή της προτεινόμενης σύνθεσης της ως άνω Επιτροπής κάθε υποψήφιο μέλος θα πρέπει να δηλώνεται αποκλειστικά για ένα ρόλο.

Επιπρόσθετα, επισημαίνεται ότι θα πρέπει να δηλώνεται ένα επιπλέον άτομο ως προτεινόμενο διαθέσιμο προσωπικό για τον Διοικητικό Υπεύθυνο, για τον Επόπτη και για τον Τεχνικό Υπεύθυνο προκειμένου να εξασφαλίζεται η διενέργεια των εξετάσεων σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης αντικατάστασης ενός ή περισσότερων από τα ως άνω αναφερόμενα μέλη.

Έργο της Ε.Ε.Κ. είναι η οργάνωση του Κ.Η.Ε., η εποπτεία των διαδικασιών και γενικά η λήψη των απαραίτητων μέτρων για την ομαλή και αδιάβλητη διεξαγωγή των εξετάσεων στο Εξεταστικό Κέντρο ευθύνης της. Πιο συγκεκριμένα:

- Η διατήρηση του εξοπλισμού στο επίπεδο των ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας και εξυπηρέτησης των απαιτήσεων για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων πιστοποίησης, όπως αυτές ορίζονται στην σχετική πρόσκληση για συμμετοχή στο Μητρώο Κ.Η.Ε. ή όπως δύνανται να οριστούν από την Ε.Ε.Ε. του Κ.Π.Π. σε περιπτώσεις αναγκαίων αναβαθμίσεων λογισμικού ή/και εξοπλισμού.
- Ο προγραμματισμός διαθεσιμότητας και η δέσμευση τόσο της υποδομής, όσο και του προσωπικού που θα απαιτηθεί, για την διεξαγωγή εξετάσεων πιστοποίησης ανά περίοδο.
- Η υποβολή στοιχείων προγραμματισμού - διαθεσιμότητας υποδομών και προσωπικού για τις προγραμματισμένες εξετάσεις, ενημερώνοντας κατάλληλα το πληροφοριακό σύστημα.
- Η χρήση του πληροφοριακού συστήματος της πλατφόρμας των εξετάσεων για την ενημέρωση των αναγκαίων στοιχείων. Ενδεικτικά και μη περιοριστικά η χρήση περιλαμβάνει παραλαβή υλικού πληροφόρησης και λεπτομερειών για τη διεξαγωγή της εξέτασης, δήλωση στοιχείων για την παρουσία/απουσία υποψηφίων και προσωπικού, τήρηση ψηφιακού φακέλου για κάθε εξέταση κ.λπ.
- Η διεξαγωγή ενεργειών προετοιμασίας για κάθε εξέταση, όπως η παραλαβή ψηφιακών αρχείων και η εγκατάσταση, καθώς και μεταφόρτωση ψηφιακών αρχείων στο κεντρικό πληροφοριακό σύστημα, σύμφωνα με τις τεχνικές οδηγίες που απευθύνει τεχνικό κλιμάκιο του Ι.Τ.Υ.Ε.
- Η διασφάλιση της διεξαγωγής των διαδικασιών για την εξέταση πιστοποίησης και ειδικότερα η υποδοχή υποψηφίων, ο έλεγχος ταυτοπροσωπίας, η μέριμνα για την τοποθέτηση σε θέση εργασίας και την ορθή ενημέρωσή τους (ευθύνη του επιτηρητή), λίγο πριν την εξέταση η παραλαβή των κωδικών ασφαλείας που θα επιτρέψουν την ενεργοποίηση της εξεταστικής διαδικασίας για κάθε εξεταζόμενο και η διανομή τους στους εξεταζόμενους, ο ορισμός της έναρξης της εξέτασης σύμφωνα με το πρόγραμμα, η τήρηση κανόνων διεξαγωγής ως προς την διάρκεια των εξετάσεων, η ομαλή μετάβαση μεταξύ διαδοχικών εξετάσεων (ευθύνη του επόπτη), η τεχνική υποστήριξη σε περίπτωση προβλημάτων (ευθύνη του τεχνικού υπευθύνου).
- Η ανάληψη ευθύνης και η επιβολή μέτρων απομάκρυνσης υποψηφίων που δεν τηρούν τους κανόνες συμπεριφοράς ή διαταράσσουν την ομαλή διεξαγωγή της εξεταστικής διαδικασίας.
- Η τήρηση φακέλου με στοιχεία διεξαγωγής ανά εξέταση σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων.
- Η εφαρμογή του Οδηγού Διαδικασιών Διεξαγωγής Εξετάσεων που διατίθεται από την Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων.

- Η σύνταξη Πρακτικού για την διενέργεια των εξετάσεων σύμφωνα με το εκάστοτε υπόδειγμα που θα αποστέλλει το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων.

Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής του Εξεταστικού Κέντρου αφορούν την προετοιμασία των εξετάσεων πιστοποίησης, τη διεξαγωγή των εξετάσεων πιστοποίησης ανά ημέρα προγραμματισμένης εξέτασης και τον απολογισμό των δραστηριοτήτων για κάθε διεξαγόμενη εξεταστική περίοδο.

Κεφάλαιο 3^ο

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΔΟΜΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

3.1 Προϋποθέσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Προϋπόθεση για την εκδήλωση ενδιαφέροντος βάσει της παρούσας, είναι οι υποβληθείσες αιτήσεις να προέρχονται από σχολικές μονάδες της Δημόσιας Εκπαίδευσης, που διαθέτουν εξοπλισμένα εργαστήρια πληροφορικής τα οποία πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές και λειτουργικές απαιτήσεις που ορίζονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης (βλέπε παρακάτω αλλά και στο Παράρτημα Γ').

Λόγοι απόρριψης των αιτήσεων που θα υποβληθούν μπορεί να είναι:

- Ο υποψήφιος φορέας (σχολική μονάδα) **δεν πληροί** την προαναφερόμενη προϋπόθεση ή οποιοδήποτε από τους όρους της παρούσας πρόσκλησης,
- Η αίτηση **δεν είναι πλήρης** και συνοδευόμενη από όλα τα απαιτούμενα έντυπα – υπεύθυνες δηλώσεις (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α και Β), ή δεν φέρει τις απαιτούμενες υπογραφές υπευθύνων ή τη σφραγίδα του φορέα,
- Ο υποψήφιος φορέας (σχολική μονάδα) **δεν έχει** ακολουθήσει την αναφερόμενη στη συνέχεια διαδικασία υποβολής αιτήσεων (ηλεκτρονική και έντυπη),
- Ο υποψήφιος φορέας (σχολική μονάδα) **δεν πληροί** τις παρακάτω ελάχιστες απαιτήσεις όσον αφορά στην εργαστηριακή μονάδα:

A/A	Περιγραφή Ελάχιστης Απαιτήσης Ανά Αίθουσα Εργαστηρίου
1.	10 (δέκα) σταθμοί εργασίας (κατ' ελάχιστο)
2.	1 (ένας) εξυπηρετητής αρχείων (file server)
3.	Σύνδεση του εξυπηρετητή στο διαδίκτυο με ταχύτητα $\geq 4\text{Mbps}$
4.	Σύνδεση των σταθμών εργασίας και του εξυπηρετητή σε τοπικό δίκτυο (LAN)
5.	Ικανοποίηση προδιαγραφών Παραρτήματος Γ'
6.	Διαθεσιμότητα τουλάχιστον ενός (1) εφεδρικού σταθμού εργασίας

Μπορεί να προταθεί επιπλέον εξοπλισμός και μέχρι δέκα (10) το πολύ σταθμοί εργασίας πέραν των ελαχίστων δέκα (10) (μέγιστο σύνολο είκοσι).

Επιπλέον του διαθέσιμου εξοπλισμού, θα πρέπει να καταγραφούν στην αίτηση οι προδιαγραφές του λογισμικού που είναι εγκατεστημένο στους σταθμούς εργασίας του σχολικού εργαστηρίου, και συγκεκριμένα:

- το λειτουργικό σύστημα και το αντίστοιχο πλήθος των σταθμών εργασίας στους οποίους είναι εγκατεστημένο, και

- το λογισμικό εφαρμογών γραφείου και το αντίστοιχο πλήθος των σταθμών εργασίας στους οποίους είναι εγκατεστημένο.

3.2 Δομή Κέντρων Ηλεκτρονικών Εξετάσεων (Κ.Η.Ε.)

Κάθε σχολική μονάδα Δημόσιας Εκπαίδευσης μπορεί να δημιουργήσει ένα Κέντρο Ηλεκτρονικών Εξετάσεων αποτελούμενο από επιμέρους αίθουσες εργαστηρίων (μία ή περισσότερες). Για κάθε Κ.Η.Ε. ορίζεται ένας Διοικητικός Υπεύθυνος, όπως προσδιορίστηκε στο Κεφάλαιο 2 της παρούσας.

Κάθε σχολική μονάδα μπορεί να υποβάλει **μία μόνο πρόταση** δημιουργίας Κέντρου Ηλεκτρονικών Εξετάσεων.

Τα επιμέρους στοιχεία που αφορούν καθεμιά εκ των αιθουσών (εφόσον προτείνεται να αξιοποιηθούν περισσότερες της μίας) κατατίθενται διακριτά εντός της εκάστοτε πρότασης.

Ο κατάλογος του προτεινόμενου προσωπικού αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της εκάστοτε υποβληθείσας πρότασης. Από το προσωπικό που θα προταθεί κατά την υποβολή της πρότασης, θα οριστεί Επιτροπή Εξεταστικού Κέντρου (Ε.Ε.Κ.) του Κ.Η.Ε., με απόφαση της Επιτροπής Οργάνωσης Εξετάσεων (Ε.Ο.Ε.) του Κ.Π.Π. Έργο της Ε.Ε.Κ. είναι η οργάνωση του Κ.Η.Ε., η εποπτεία των διαδικασιών και γενικά η λήψη των απαραίτητων μέτρων για την ομαλή και αδιάβλητη διεξαγωγή των εξετάσεων στο Εξεταστικό Κέντρο ευθύνης της. Με αίτημα του Διοικητικού Υπεύθυνου της Ε.Ε.Κ. του Κ.Η.Ε. δύναται να προτείνονται αλλαγές στην σύνθεση της Ε.Ε.Κ., καθώς και στο βοηθητικό προσωπικό, οι οποίες οριστικοποιούνται κατόπιν απόφασης της Ε.Ο.Ε του Κ.Π.Π.

Κατά συνέπεια μπορεί να υποβληθεί **ένας φάκελος αίτησης** για δημιουργία Κ.Η.Ε. από τη σχολική μονάδα στην οποία λειτουργούν οι αναγκαίες υποδομές.

Κεφάλαιο 4^ο

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Ο έλεγχος και η έγκριση του καταλόγου των υποψήφιων δομών για την ένταξή τους στο ειδικό Μητρώο των Κ.Η.Ε. σχετικά με την επάρκεια των υποδομών εξοπλισμού τους είναι αρμοδιότητα της Εποπτικής Επιστημονικής Επιτροπής (Ε.Ε.Ε.) του Κ.Π.Π.

Η οριστική ένταξη στο Μητρώο Κ.Η.Ε. πραγματοποιείται μόνο εφόσον ολοκληρωθεί η εφαρμογή δοκιμών διεξαγωγής με την εποπτεία τεχνικού κλιμακίου του ΙΤΥΕ «Διόφαντος».

Η αξιολόγηση των προτάσεων θα πραγματοποιηθεί σε δύο κύκλους:

1^{ος} Κύκλος: Στο πλαίσιο προετοιμασίας της 1^{ης} περιόδου διενέργειας των εξετάσεων και την απόκτηση του Κ.Π.Π, τα εργαστήρια θα καταταγούν με βάση το λειτουργικό σύστημα που έχουν εγκατεστημένο (σε φθίνουσα σειρά από το πλέον σύγχρονο προς το παλαιότερο) σε συνδυασμό με το μέγεθος της μνήμης RAM των σταθμών εργασίας και μέχρι του αριθμού

των Κ.Η.Ε., ανά Διεύθυνση Εκπαίδευσης, που έχουν προκύψει βάσει του πλήθους των προς πιστοποίηση μαθητών που συμμετείχαν στις υποστηρικτικές δράσεις κατά το σχολικό έτος 2018-19 (βλ. Παράρτημα Ε).

2^{ος} Κύκλος: Σε δεύτερο χρόνο θα αξιολογηθούν και τα υπόλοιπα εργαστήρια για ένταξη στο Μητρώο.

Οι προτάσεις που θα είναι σύμφωνες με τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης θα εντάσσονται σε προκαταρκτικό κατάλογο, προκειμένου ακολούθως να λάβουν οδηγίες για τη διευθέτηση του εξοπλισμού και των αναγκαίων λογισμικών που θα εξυπηρετήσουν τις εξετάσεις πιστοποίησης.

Κεφάλαιο 5^ο

ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ

Στην Επιτροπή του Εξεταστικού Κέντρου δεν μπορεί να μετέχει όποιος συμμετέχει στις εξετάσεις ο ίδιος ως υποψήφιος στο συγκεκριμένο Κ.Η.Ε. ή/και όποιος έχει σύζυγο ή έχει συγγενή εξ αίματος ή εξ αγχιστείας που εξετάζεται ως υποψήφιος/α, σύμφωνα με το άρ. 7 του ΚΔΔ, που εξετάζεται ως υποψήφιος/α στο ίδιο Κ.Η.Ε., ή/και προετοιμάζει υποψηφίους για τις εξετάσεις του Κ.Π.Π. για την συγκεκριμένη εξεταστική περίοδο. Για την μη ύπαρξη κωλύματος υποβάλλεται σχετική υπεύθυνη δήλωση στην Ε.Ο.Ε. του Κ.Π.Π. Η υποβολή των δηλώσεων πραγματοποιείται μέσω του υποσυστήματος διαχείρισης των εξετάσεων της ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

Κεφάλαιο 6^ο

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από εισήγηση της Ε.Ε.Ε. του Κ.Π.Π., προκηρύσσεται η διεξαγωγή των εξετάσεων για την απόκτηση του Κ.Π.Π., το χρονικό διάστημα της διενέργειάς τους και μέχρι τη λήξη της Πράξης.

Η πρώτη εφαρμογή των εξετάσεων για την απόκτηση του Κ.Π.Π. προγραμματίζεται να διεξαχθεί στο τελευταίο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου, δηλαδή έως τη λήξη του τρέχοντος σχολικού έτους 2021-22.

Κεφάλαιο 7^ο

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Για όλους τους απασχολούμενους στις εξετάσεις του Κρατικού Πιστοποιητικού Πληροφορικής, συμπεριλαμβανομένων των μελών της Ε.Ε.Κ. και του βοηθητικού προσωπικού, καθορίζεται αποζημίωση σύμφωνα με την υπό στοιχεία 40419/Α5/08-04-2022 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός αποζημίωσης των απασχολούμενων στις εξετάσεις για το Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής» (Β' 1718).

Κεφάλαιο 8^ο

ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Τα δικαιολογητικά που ζητούνται συνθέτουν τη διακριτή πρόταση από κάθε υποψήφιο Κ.Η.Ε. χωριστά.

Για κάθε σχολική μονάδα Δημόσιας Εκπαίδευσης που ενδιαφέρεται να αξιολογηθεί πρότασή του για δημιουργία Κ.Η.Ε., θα πρέπει να συμπληρωθούν:

1. Το **έντυπο αίτησης (Α)**, που συνοδεύει (ως δείγμα) την παρούσα Πρόσκληση στο Παράρτημα Α και
2. Τα **τυποποιημένα έντυπα**, που περιλαμβάνονται στην παρούσα Πρόσκληση στο Παράρτημα Β.

Τα στοιχεία των αιτήσεων και των σχετικών συνοδευτικών εντύπων θα συμπληρώνονται ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Πράξης (kpp-mis.cti.gr/kppmis/).

Η πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα, ώστε να καταχωριστεί κάθε διακριτή πρόταση ανά σχολική μονάδα, θα είναι εφικτή σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

- i. Ο Διευθυντής (νόμιμος εκπρόσωπος) της σχολικής μονάδας που επιθυμεί να υποβάλλει αίτηση ένταξης στο Μητρώο Κ.Η.Ε. αιτείται και λαμβάνει ηλεκτρονικά κωδικούς πρόσβασης οι οποίοι συνδέονται με το υποψήφιο Κ.Η.Ε., για τη διατήρηση της εμπιστευτικότητας των δηλωμένων στοιχείων.
- ii. Με χρήση των κωδικών πρόσβασης, ο Διευθυντής του υποψήφιου Κ.Η.Ε. εισέρχεται στο πληροφοριακό σύστημα και καταχωρεί όλα τα απαιτούμενα στοιχεία (προσωπικό, αίθουσα/ες, σταθμοί εργασίας και λογισμικά χρήσης) στο υποσύστημα Διαχείρισης Μητρώου Κ.Η.Ε..
- iii. Τα στοιχεία υποβάλλονται οριστικά, οπότε και ελέγχεται αυτόματα αν πληρούνται οι βασικές ελάχιστες απαιτήσεις υποβολής πρότασης.
- iv. Τα απαιτούμενα τυποποιημένα έντυπα παράγονται και δύναται να εκτυπωθούν μέσω του υποσυστήματος Διαχείρισης Μητρώου Κ.Η.Ε. στο πληροφοριακό σύστημα.
- v. Τα έντυπα υπογράφονται, σφραγίζονται αρμοδίως και αναρτώνται ψηφιακά, όπως περιγράφεται ακολούθως.

Η αναλυτική διαδικασία **ηλεκτρονικής υποβολής** της αίτησης περιγράφεται στο Παράρτημα Δ'. Σχετικές οδηγίες για την αξιοποίηση της εφαρμογής παρέχονται σε εγχειρίδιο χρήσης.

Κεφάλαιο 9^ο

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ / ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν την αίτηση / πρότασή τους (έντυπο Α) και τα συνοδευτικά έντυπα (Παράρτημα Β), σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρούσα πρόσκληση, **το αργότερο μέχρι και την Παρασκευή 20/05/2022.**

Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων λαμβάνεται υπόψη για την **οριστική καταχώριση της αίτησης και την ανάρτηση των υπογεγραμμένων εντύπων**, όπως περιγράφεται στο Κεφάλαιο 8 της παρούσης.

Δεν απαιτείται η ταχυδρομική αποστολή των πρωτότυπων εντύπων, τα οποία θα πρέπει να τηρηθούν στο υποψήφιο Κ.Η.Ε..

*Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις που αφορούν στη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής στοιχείων και έκδοσης των σχετικών εντύπων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν ηλεκτρονικά με την ομάδα υποστήριξης του έργου, μέσω της επιλογής που διατίθεται στο μενού «**Help Desk**».*

Η επιλογή αυτή οδηγεί σε φόρμα υποβολής αιτήματος – ερωτήματος και παρέχει την δυνατότητα επιλογής θέματος για τεχνική υποστήριξη των ενδιαφερομένων αναφορικά με την υποβολή των στοιχείων εκδήλωσης ενδιαφέροντος μέσω του πληροφοριακού συστήματος.

Την παρούσα συνοδεύουν ως παραρτήματα και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της τα παρακάτω:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΚΕΝΤΡΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΚΕΝΤΡΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ : ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε : ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (1^η Περίοδος Εξετάσεων)

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ

Εσωτερική διανομή:

- 1.Γραφείο Υπουργού
- 2.Γενική Διεύθυνση Ψηφιακών Συστημάτων Υποδομών & Εξετάσεων
- 3.Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων, Τμήμα Γ' Εξετάσεων ΚΠ

Κοινοποίηση:

1. Ειδική Υπηρεσία Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας
2. Ι.Τ.Υ.Ε «Διόφαντος», Διεύθυνση Επιμόρφωσης και Πιστοποίησης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:

ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΚΕΝΤΡΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

***Επισημάνση:** Το παρόν έντυπο αποτελεί υπόδειγμα και δεν πρέπει να αξιοποιείται για την υποβολή αίτησης. Η διαδικασία υποβολής αίτησης πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος που λειτουργεί στην διεύθυνση: kpp-mis.cti.gr/kppmis/. Μέσω αυτού, μετά τη συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων, παράγεται αυτόματα το έντυπο αίτησης, τυπώνεται, υπογράφεται αρμοδίως και αναρτάται υπογεγραμμένο.*

A: ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ

(Στοιχεία Φορέα)

(Αρ. Πρωτοκόλλου Εξερχομένων)

Προς: ΥΠΑΙΘ**ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ****ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟΝ ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ (Κ.Η.Ε.)**

Σε συνέχεια της από .../.../..... Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του ΥΠΑΙΘ, στο πλαίσιο εφαρμογής του ν.4653/2020 (ΦΕΚ Α12/24-01-2020) για το Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και της υπ. αριθ. 48456/Α5/24-04-2020 Υ.Α. «Εξετάσεις – όργανα εξετάσεων για την απόκτηση του Κρατικού Πιστοποιητικού Πληροφορικής» (Β' 2285), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, αιτούμαστε την ένταξη στο Μητρώο Κ.Η.Ε. της παρακάτω σχολικής μονάδας και σας υποβάλουμε τα σχετικά έγγραφα.

Επωνυμία Σχολικής Μονάδας	
Διεύθυνση Εκπαίδευσης	
Όνοματεπώνυμο Διευθυντή μονάδας	
ΤΚ	
Πόλη	
Νομός	
Τηλέφωνο	
e-mail	

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος της σχολικής μονάδας

(Υπογραφή / Σφραγίδα)

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

1. Βεβαίωση / Δήλωση Συμμετοχής (B-1)
2. Έντυπο Δήλωσης Στοιχείων Κέντρου Πιστοποίησης (B-2)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β:

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΚΕΝΤΡΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Επισήμανση: Τα συνοδευτικά έντυπα αποτελούν υποδείγματα και δεν πρέπει να αξιοποιούνται για την υποβολή αίτησης. Η διαδικασία δημιουργίας τους πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος που λειτουργεί στην διεύθυνση: kpp-mis.cti.gr/kppmis/. Μέσω αυτού, μετά τη συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων, παράγονται αυτόματα, τυπώνονται, υπογράφονται αρμοδίως και αναρτώνται υπογεγραμμένα.

B-1: ΒΕΒΑΙΩΣΗ / ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ¹

Ο υπογράφων βεβαιώνει ότι η σχολική μονάδα «.....» υπέβαλε αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για να εντάξει υποδομές της στο μητρώο των Κέντρων Ηλεκτρονικών Εξετάσεων, που θα καταρτισθεί από το Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο εφαρμογής του ν.4653/2020 (ΦΕΚ Α12/24-01-2020) για το Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και της υπ. αριθ. 48456/Α5/24-04-2020 Υ.Α. «Εξετάσεις – όργανα εξετάσεων για την απόκτηση του Κρατικού Πιστοποιητικού Πληροφορικής» (Β' 2285), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Επίσης βεβαιώνει ότι έλαβε πλήρη γνώση του περιεχομένου της σχετικής πρόσκλησης.

Ειδικότερα:

- Βεβαιώνει ότι αναλαμβάνει να διαθέσει: α) τους αναγκαίους σύμφωνα με τη δήλωση πόρους (Έντυπο Β-2) για τη λειτουργία² αιθουσας / αιθουσών του προτεινόμενου Κέντρου Ηλεκτρονικών Εξετάσεων της σχολικής μονάδας για την διενέργεια των διαδικασιών πιστοποίησης μαθητών καθώς και β) το απαιτούμενο προσωπικό όπως καταγράφεται στον ακόλουθο πίνακα. Με (*) σημαινόνται τα μέλη του προσωπικού που προτείνεται να ενταχθούν στην Επιτροπή Εξεταστικού Κέντρου (ΕΕΚ).

Προτεινόμενος Ρόλος	Όνοματεπώνυμο	ΑΦΜ
Διοικητικός Υπεύθυνος		
Τεχνικός Υπεύθυνος		
Επόπτης		
Επιτηρητής		
Αναπληρωτής Επιτηρητής		
Βοηθητικό προσωπικό καθαριότητας		
Προτεινόμενο Διαθέσιμο Προσωπικό σε περίπτωση αντικατάστασης		
Διοικητικός Υπεύθυνος		
Επόπτης		
Τεχνικός Υπεύθυνος		

- Δηλώνει ότι ο διαθέσιμος εξοπλισμός καλύπτει τουλάχιστον τις ελάχιστες απαιτήσεις της από .../.../..... πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Δηλώνει ότι θα εφαρμόζονται οι αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Κ.Π.Π. του ΥΠΑΙΘ σχετικά με τον προγραμματισμό και την εφαρμογή των διαδικασιών των Εξετάσεων του Κ.Π.Π., καθώς και ότι θα μεριμνά για τη συνεργασία με τα ανωτέρω αρμόδια συλλογικά όργανα.
- Αποδέχεται τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στην από .../.../..... πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος της σχολικής μονάδας

(Υπογραφή / Σφραγίδα)

¹ Το παρόν αποτελεί υπόδειγμα ενημέρωσης. Η συμπλήρωση των στοιχείων θα γίνει ηλεκτρονικά όπως αναφέρεται στην Ενότητα 8 της παρούσας πρόσκλησης.

² Πλήθος προσφερόμενων αιθουσών

B-2: ΕΝΤΥΠΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ³

Δηλώστε τα παρακάτω στοιχεία της αίτησας, η οποία θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες διεξαγωγής εξετάσεων πιστοποίησης. Για κάθε αίτηση αξιοποιήστε ένα ξεχωριστό έντυπο B-2.

1. Επωνυμία Σχολικής Μονάδας	
2. Ονομασία Αίτησας ⁴	
3. Διεύθυνση (οδός, αριθμός)	
4. Τ.Κ.	
5. Πόλη	
6. Νομός	
7. Αριθμός σταθμών εργασίας (θέσεις εργασίας) ⁵	[10 - 20 με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας]
8. Αριθμός εφεδρικών υπολογιστών	[>=1 με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας]
9. Εξυπηρετητής ⁶	[ΝΑΙ]
10. Ύπαρξη τοπικού δικτύου	[ΝΑΙ/ΟΧΙ]
11. Σύνδεση στο internet (ταχύτητα σε Mbps)	
12. Εκτυπωτής (inkjet ή laser)	[Είδος εκτυπωτή]
13. Πλήθος αδειών χρήσης λειτουργικού συστήματος	- - -
14. Πλήθος αδειών χρήσης λογισμικού εφαρμογών γραφείου	- - -

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος της σχολικής μονάδας

(Υπογραφή / Σφραγίδα)

³ Το παρόν αποτελεί υπόδειγμα ενημέρωσης. Η συμπλήρωση των στοιχείων θα γίνει ηλεκτρονικά όπως αναφέρεται στην ενότητα 8 της παρούσας πρόσκλησης.

⁴ Κάθε Κ.Η.Ε. προσδιορίζεται μονοσήμαντα από τις αίτησες και τον εξοπλισμό που δηλώνεται ότι διαθέτει καθεμιά από αυτές καθώς και από το διαθέσιμο προσωπικό που δηλώνεται ότι θα συμμετέχει σε διαδικασίες πιστοποίησης, εφόσον αξιολογηθεί θετικά η υποβαλλόμενη πρόταση.

⁵ Οι υπολογιστές που δηλώνονται θα πρέπει να υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες απαιτήσεις.

⁶ Ο εξυπηρετητής που δηλώνεται θα πρέπει να υπερκαλύπτει τις ελάχιστες απαιτήσεις. Εφόσον δεν υπάρχει διακριτός εξυπηρετητής μπορεί να αξιοποιηθεί ένα κοινός σταθμός εργασίας για διαμοίραση αρχείων. Στην περίπτωση αυτή ο σταθμός αυτός θα πρέπει να αφαιρεθεί από το πλήθος των διαθέσιμων για εξετάσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ:
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1 Περιγραφή Απαιτήσεων Λειτουργίας και Στοιχείων Τεχνολογικής Υποδομής

1.1 Απαιτήσεις Λειτουργίας

Κατά τη διάρκεια της διενέργειας εξετάσεων πιστοποίησης μαθητών σε βασικές δεξιότητες ΤΠΕ, η εκάστοτε αίθουσα θα είναι διαθέσιμη αποκλειστικά και μόνο για χρήση από τους μαθητές που θα συμμετέχουν στη διαδικασία και δεν θα επιτρέπεται η είσοδος και παραμονή τρίτων σε αυτή.

Οι εξετάσεις θα πραγματοποιούνται εκτός σχολικού ωραρίου και συγκεκριμένα, καθημερινές μετά τη λήξη του σχολικού προγράμματος των μαθημάτων καθώς και το Σάββατο. Ενδεικτικά η διεξαγωγή των εξετάσεων πιστοποίησης δύναται να πραγματοποιείται σε διακριτές συνεδρίες διάρκειας μιας (1) ώρας με ενδιάμεσα ημίωρα διαλείμματα. Ένα ενδεικτικό ωράριο διεξαγωγής θα μπορούσε να είναι το ακόλουθο:

Ωρα έναρξης / λήξης συνεδρίας (καθημερινές)	Ωρα έναρξης / λήξης συνεδρίας (Σάββατο)
14:30 – 15:30	10:00 – 11:00
16:00 – 17:00	11:30 – 12:30
17:30 – 18:30	13:00 – 14:00
19:00 – 20:00	17:00 – 18:00
	18:30 – 19:30

Ο Επιτηρητής και ο Τεχνικός Υπεύθυνος θα πρέπει να είναι παρόντες καθ' όλη τη διάρκεια διενέργειας μιας εξέτασης και ο Επόπτης θα πρέπει να είναι διαθέσιμος στις εγκαταστάσεις του Κ.Η.Ε..

Ο Διοικητικός Υπεύθυνος θα έχει τη συνολική ευθύνη του Κ.Η.Ε. και θα εξασφαλίζει την εγκυρότητα των διαδικασιών πιστοποίησης.

Το μέγιστο πλήθος υποδοχής μαθητών προς πιστοποίηση δεν θα ξεπερνά τους είκοσι (20) και σε κάθε περίπτωση τη δηλωμένη διαθεσιμότητα θέσεων εργασίας της εκάστοτε αίθουσας, μη συμπεριλαμβάνοντας εφεδρικούς σταθμούς εργασίας.

Πριν τη διενέργεια των προγραμματισμένων εξετάσεων πιστοποίησης τα Κ.Η.Ε. θα ενημερώνονται για τις τεχνικές λεπτομέρειες προσαρμογής των σταθμών εργασίας, ώστε να υποστηρίζουν τις απαιτήσεις λογισμικού για τη διενέργεια των εξετάσεων.

Πριν από κάθε εξέταση πιστοποίησης θα ελέγχεται η καταλληλότητα και η ετοιμότητα του εξοπλισμού και του λογισμικού από τον Τεχνικό Υπεύθυνο και θα επιλύονται τυχόν προβλήματα σε συνεργασία με τεχνικό κλιμάκιο του ΙΤΥΕ «Διόφαντος», εφόσον απαιτηθεί.

Ο χώρος της εκάστοτε δηλωθείσας αίθουσας αλλά και ο περιβάλλον χώρος θα πρέπει να καλύπτουν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- i. Πρόσβαση των μαθητών με ασφάλεια σε αναγκαίους κοινόχρηστους χώρους
- ii. Διαρκή σηματοδότηση των εξόδων
- iii. Ασφαλή παραμονή των μαθητών σύμφωνα με τα καθιερωμένα πρότυπα των εργαστηριακών χώρων διδασκαλίας

1.2 Πίνακας Ελάχιστων Τεχνικών Προδιαγραφών Εξοπλισμού Εξυπηρετητή⁷

Επεξεργαστής	Διπλού πυρήνα, συχνότητας $\geq 2.0\text{GHz}$ ή καλύτερος ή αντίστοιχος (ισοδύναμος)
Μνήμη RAM	$\geq 3072\text{ MB}$
Σκληρός Δίσκος	$\geq 20\text{ GB}^*$
Οθόνη	ΝΑΙ (προαιρετικά)
Μονάδα DVD**	DVD-R/RW DL (ταχύτητα εγγραφής $\geq 8X$) (επιθυμητό)
Λογισμικό συστήματος	Το οποίο να υποστηρίζει File Servng (διαμοίραση αρχείων)
Σύνδεση σε UPS	≥ 8 λεπτά λειτουργίας εκτός ρεύματος (επιθυμητό)
Εκτυπωτής	Inkjet ή Laser

* Δεν προσδιορίζει απαιτούμενη χωρητικότητα για αποκλειστικές ανάγκες διεξαγωγής πιστοποιήσεων αλλά μια εν γένει ικανοποιητική ελάχιστη απαίτηση ελεύθερου διαθέσιμου χώρου σε σκληρό δίσκο του εξυπηρετητή.

** Το DVD-R/RW δεν είναι απαραίτητο να βρίσκεται στον εξυπηρετητή. Μπορεί να είναι και μια εξωτερική μονάδα, ή να βρίσκεται σε άλλο υπολογιστή, αρκεί να μπορεί ο τεχνικός υπεύθυνος να δημιουργεί εφεδρικά αντίγραφα αρχείων από τον εξυπηρετητή.

⁷ Η ύπαρξη διακριτού ηλεκτρονικού υπολογιστή σε ρόλο εξυπηρετητή δεν είναι απαραίτητη. Στην θέση του θα μπορούσε να αξιοποιηθεί ένας (1) σταθμός εργασίας με δυνατότητα διαμοίρασης αρχείων.

Πίνακας Ελάχιστων Τεχνικών Προδιαγραφών Εξοπλισμού Σταθμών Εργασίας

Απαιτούμενα Χαρακτηριστικά	
Επεξεργαστής	Διπλού πυρήνα, συχνότητας $\geq 2.0\text{GHz}$ ή καλύτερος ή αντίστοιχος (ισοδύναμος)
Μνήμη RAM	$\geq 4\text{GB}^8$
Σκληρός Δίσκος	$\geq 40\text{ GB}$ (ελάχιστος διαθέσιμος ελεύθερος χώρος)
Οθόνη	Υποστηριζόμενη Ανάλυση: 1024x768 στα 75 MHz Διάσταση Οθόνης $\geq 17''$

Σημείωση: Οι απαιτήσεις στις οποίες δεν γίνεται αναφορά για ισοδύναμο ή αντίστοιχο προϊόν είναι άρρηκτα συνδεδεμένες με την εξασφάλιση καλής λειτουργίας των διαδικασιών πιστοποίησης. Εφόσον στο μέλλον οι συνθήκες αυτές θα εξασφαλίζονται και για άλλα προϊόντα, οι προδιαγραφές αυτές θα διευρύνονται αναλόγως.

⁸ Από τη ζητούμενη RAM, τα 2GB θα αποδοθούν σε εικονική μηχανή, συνεπώς θα πρέπει με την εναπομένονσα μνήμη να μπορεί να δουλέψει ικανοποιητικά το λειτουργικό σύστημα που υπάρχει στο σταθμό εργασίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ:
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΣΤΑΔΙΟ 1^ο: Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας του προτεινόμενου Κ.Η.Ε. εισέρχεται στο Πληροφοριακό Σύστημα (kpp-mis.cti.gr/kppmis/). Επιλέγει από το μενού την ένδειξη «**Είσοδος**».

Στο σημείο αυτό του ζητούνται όνομα χρήστη και κωδικός θα πρέπει να χρησιμοποιήσει αυτά που έχουν αποδοθεί στη σχολική μονάδα για τις ανάγκες της υποβολής αίτησης (βλ. εγχειρίδιο οδηγιών με τίτλο «**Υποβολή αίτησης ένταξης σχολικής μονάδας στο Μητρώο Κέντρων Ηλεκτρονικών Εξετάσεων (Κ.Η.Ε.)**»).

ΣΤΑΔΙΟ 2^ο: Έχοντας εισέλθει στο σύστημα, ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας, μέσω της επιλογής Διαχείριση Προσωπικού Κέντρου → Εισαγωγή Προσωπικού, συμπληρώνει:

- A) Στοιχεία για Διοικητικούς Υπεύθυνους, Επόπτες, Τεχνικούς Υπευθύνους και Επιτηρητές, από την επιλογή «**Διαχείριση Προσωπικού**», σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του Παραρτήματος Β' της πρόσκλησης αυτής. Επιπλέον θα πρέπει να δηλωθούν τα στοιχεία για το βοηθητικό προσωπικό (Επιστάτης, προσωπικό καθαριότητας), καθώς και η σύνθεση της προτεινόμενης Επιτροπής Εξεταστικού Κέντρου (ΕΕΚ).
- B) Τα στοιχεία της/ων αίθουσας/ών που θα υποβληθούν προς αξιολόγηση (χαρακτηριστικά, εξοπλισμός, διαθεσιμότητα, κτλ). Πιο συγκεκριμένα:
- Από την επιλογή «**Διαχείριση Αίθουσών Κέντρου**» δίνεται η δυνατότητα καταχώρισης και διαχείρισης των στοιχείων που αφορούν στους διαθέσιμους πόρους της εκάστοτε αίθουσας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του Παραρτήματος Β' της πρόσκλησης αυτής.
 - Από την επιλογή «**Ανάρτηση Αρχείων Αίθουσας**» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα εισαγωγής τεχνικών στοιχείων, υπό μορφή αρχείου, για κάθε έναν από τους σταθμούς εργασίας και τον εξυπηρετητή. Με τον τρόπο αυτό δηλώνονται όλες οι απαιτούμενες τεχνικές λεπτομέρειες και τα χαρακτηριστικά τους για την αξιολόγηση της πρότασης ανά προσφερόμενη αίθουσα.

Προσοχή: Για κάθε σταθμό εργασίας από αυτούς που κατά δήλωση θα διατεθούν, πρέπει να παραχθεί αρχικά το αντίστοιχο αρχείο πληροφοριών συστήματος (τύπου .NFO). Η παραγωγή του αρχείου για κάθε σταθμό εργασίας θα γίνει με ειδικό πρόγραμμα που διατίθεται (λειτουργία «**Εφαρμογή Καταγραφής Σταθμών Εργασίας Κέντρου**»). Στη συνέχεια τα παραγόμενα αρχεία θα πρέπει να συμπιεστούν σε ένα αρχείο μορφής .zip ή .rar και να αναρτηθούν στο πληροφοριακό σύστημα μέσω της λειτουργίας «**Ανάρτηση Αρχείων Αίθουσας**». Αντικατάσταση του αρχείου που υποβλήθηκε είναι δυνατή με την επανάληψη της διαδικασίας. Τα συγκεκριμένα αρχεία δεν εκτυπώνονται και δεν αποστέλλονται σε έντυπη μορφή, απαιτείται μόνο να υποβληθούν ηλεκτρονικά.

ΣΤΑΔΙΟ 3^ο: Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών καταχώρισης στοιχείων που αφορούν στη δήλωση πόρων του εργαστηρίου, πραγματοποιείται αρχικά η «**Οριστική Υποβολή Αίτησης**» και στη συνέχεια από τις επιλογές «**Έντυπα ΚΗΕ / Αίθουσών**» γίνεται η

εκτύπωση όλων των απαιτούμενων εντύπων που προβλέπονται από την παρούσα πρόσκληση. Επιπλέον σημειώνεται ότι κατά τη διαδικασία οριστικής υποβολής αίτησης το σύστημα κάνει ελέγχους σε σχέση με τις ελάχιστες απαιτήσεις της πρόσκλησης, ώστε να καθοδηγήσει σχετικά τον χρήστη αν η αίτησή του δεν είναι πλήρης.

Μετά την οριστική υποβολή αίτησης **δεν είναι πλέον δυνατή** η επεξεργασία των στοιχείων προσωπικού και αιθουσών από τον χρήστη – αν παραστεί ανάγκη για κάτι τέτοιο θα πρέπει να έρθει σε επαφή με το διαχειριστή του συστήματος.

Η επιλογή «*Εκτύπωση*» για κάθε έντυπο οδηγεί το χρήστη σε προβολή του προς εκτύπωση εγγράφου στην οθόνη του υπολογιστή και ακολούθως δίνεται η δυνατότητα εκτύπωσης στον διαθέσιμο κατά περίπτωση εκτυπωτή ή επιστροφής στην προηγούμενη σελίδα επιλογών.

Τέλος, για να **ολοκληρωθεί επιτυχώς** η διαδικασία υποβολής της πρότασης, τα υπογεγραμμένα και σφραγισμένα έγγραφα θα πρέπει να **αναρτώνται** στο σύστημα.

Αναλυτικά η διαδικασία υποβολής της πρότασης μέσω του πληροφοριακού συστήματος περιγράφεται στο *Εγχειρίδιο χρήσης MIS – Υποβολή αίτησης ένταξης σχολικής μονάδας στο Μητρώο Κ.Η.Ε..*

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε:

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

(1η Περίοδος Εξετάσεων)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ	Εκτιμώμενα Τμήματα Εξετάσεων	Ελάχιστα Κ.Η.Ε. ανά Δ.Ε.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. Α΄ ΑΘΗΝΑΣ	264	27	7
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	251	26	5
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΝΑΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	593	60	10
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	14	2	1
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	107	11	2
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΚΑΔΙΑΣ	162	17	5
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ	118	12	3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΧΑΪΑΣ	147	15	4
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. Β΄ ΑΘΗΝΑΣ	60	6	2
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΒΟΙΩΤΙΑΣ	0	0	0
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. Γ΄ ΑΘΗΝΑΣ	142	15	4
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΓΡΕΒΕΝΩΝ	58	6	2
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. Δ΄ ΑΘΗΝΑΣ	184	19	5
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΔΡΑΜΑΣ	49	5	2
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΔΥΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	466	47	8
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	0	0	0
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	181	19	5
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΕΒΡΟΥ	224	23	4
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΕΥΒΟΙΑΣ	167	17	4
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	0	0	0
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΖΑΚΥΝΘΟΥ	27	3	1
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΗΛΕΙΑΣ	59	6	3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΗΜΑΘΙΑΣ	159	16	4

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ	Εκτιμώμενα Τμήματα Εξετάσεων	Ελάχιστα Κ.Η.Ε. ανά Δ.Ε.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	276	28	7
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΘΕΣΣΠΡΩΤΙΑΣ	30	3	1
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	267	27	5
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΚΑΒΑΛΑΣ	269	27	4
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	123	13	4
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	76	8	2
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΚΕΡΚΥΡΑΣ	88	9	3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	0	0	0
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΚΙΑΚΙΣ	88	9	2
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΚΟΖΑΝΗΣ	259	26	3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	30	3	1
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΚΥΚΛΑΔΩΝ	64	7	2
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΛΑΚΩΝΙΑΣ	20	2	2
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΛΑΡΙΣΑΣ	664	67	7
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΛΑΣΙΘΙΟΥ	58	6	2
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΛΕΣΒΟΥ	150	15	3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΛΕΥΚΑΔΑΣ	45	5	1
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	148	15	3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	92	10	3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΞΑΝΘΗΣ	115	12	2

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ	Εκτιμώμενα Τμήματα Εξετάσεων	Ελάχιστα Κ.Η.Ε. ανά Δ.Ε.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ	209	21	5
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΠΕΛΛΑΣ	174	18	3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΠΙΕΡΙΑΣ	255	26	3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	74	8	2
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΡΕΘΥΜΝΟΥ	99	10	2
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΡΟΔΟΠΗΣ	56	6	2
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΣΑΜΟΥ	0	0	0
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΣΕΡΡΩΝ	288	29	4
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΤΡΙΚΑΛΩΝ	138	14	3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	214	22	3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΦΛΩΡΙΝΑΣ	151	16	2
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΦΩΚΙΔΑΣ	11	2	2
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	48	5	2
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΧΑΝΙΩΝ	148	15	3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΧΙΟΥ	27	3	1
ΣΥΝΟΛΟ	8.186		175