



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Θεσσαλονίκη, 4/10/2013

Αρ. Πρωτ. 1414

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ  
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΠΡΟΣ: Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Αν. Θεσ/νίκης

-----  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
**28ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Κοινοποίηση: Γραφεία Γενικού Τουρισμού

Ταχ. Δ/νση: Κων/νου Καραμανλή 95  
Τ.Κ. – Πόλη: 54644, Θεσσαλονίκη  
Πληροφορίες: Θεόδωρος Γούτας  
Τηλέφωνο: 2310 929343  
Φαξ: 2310 929343  
Ιστότοπος: 28gym-thess.thess.sch.gr  
E-mail: 28gymthe@sch.gr

**ΘΕΜΑ: “Επαναπροκήρυξη πρόσκλησης κατάθεσης προσφοράς για μετακίνηση σε ευρωπαϊκό πρόγραμμα δια βίου μάθησης δράση Comenius”**

Το 28ο Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης καλεί εκ νέου, μετά την κήρυξη ως άγονου του μειοδοτικού διαγωνισμού με αριθμό πρωτοκόλλου 1356/26-9-2013 , τα γραφεία γενικού τουρισμού να καταθέσουν σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με την Υ.Α 129287/Γ2/02-12-2011, άρθρο 14, (ΦΕΚ 2769/τ.Β’/02-12-2011) για τη πραγματοποίηση εκπαιδευτικής επίσκεψης στο Tilburg της Ολλανδίας στα πλαίσια του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Δια βίου μάθησης – Comenius, Δράση Πολυμερείς Σχολικές Συμπράξεις με αριθμό σύμβασης 2013-1-ES1-COM06-73141 6 και τίτλο: «Media Awareness Generating Informed Citizens – MAGIC » που συμμετέχει το σχολείο μας.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την **Τετάρη 9/10/2013 και ώρα 12:00 μμ.** Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 13:00.

Η εκπαιδευτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί από την Τρίτη 26/11/2013 μέχρι την Τρίτη 3/12/2013 και θα συμμετέχουν 10 (δέκα) μαθητές/τριες και 2 (δύο) εκπαιδευτικοί. Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Αεροπορικά εισιτήρια από Θεσσαλονίκη προς την **πλησιέστερη** πόλη της Ολλανδίας ή άλλης γειτονικής χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο Tilburg η οποία διαθέτει αεροδρόμιο και πτήσεις από Θεσσαλονίκη απευθείας στις 26/11/2013.

2. Οδικά εισιτήρια από τον σταθμό άφιξης της παραπάνω πτήσης του ως άνω αεροδρομίου προς το Tilburg και συγκεκριμένα στο ξενοδοχείο De Duikse Hoef ([www.deduiksehoef.nl](http://www.deduiksehoef.nl)) στην οδό Duiksehoef 8 5175 PG Loon op Zand στις 26/11/2013.

3. Οδικά εισιτήρια από το Άμστερνταμ και συγκεκριμένα από το ξενοδοχείο Hostel Amsterdam Zeeburg στην οδό Timorplein 21 1094 CC Amsterdam ([www.stayokay.com/nl/hostel/amsterdam-zeeburg](http://www.stayokay.com/nl/hostel/amsterdam-zeeburg)) στις 3/12/2013 προς το σταθμό επιβίβασης για πτήση προς Θεσσαλονίκη του αεροδρομίου του Άμστερνταμ.

4. Αεροπορικά εισιτήρια από το Άμστερνταμ απευθείας προς Θεσσαλονίκη στις 3/12/2013.

5. Ταξιδιωτική Ασφάλεια.

Σημειώνεται ότι το σχολείο θέτει επιπλέον τον παρακάτω όρο: το πρακτορείο που θα αναλάβει την οδική μετακίνηση από το αεροδρόμιο της προσγείωσης προς το ξενοδοχείο De Duikse Hoef στο Tilburg θα έχει φροντίσει να υπάρχει εκπρόσωπός του για να περιμένει την αποστολή των μαθητών/τριών και των συνοδών εκπαιδευτικών τους στον τερματικό σταθμό με ευκρινές σήμα. Τα στοιχεία επικοινωνίας των πρακτορείων που θα αναλάβουν τις μετακινήσεις από και προς τα αεροδρόμια όπως τηλέφωνο, email, Ιστότοπος πρέπει να περιλαμβάνονται στην προσφορά.

**Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

**Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές υποβάλλονται στο 28ο Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά άτομο.

**Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

- α. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
- β. Έλεγχος
- γ. Αξιολόγηση προσφοράς

#### δ. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρο-γραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο,

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομών, των μέσων συγκοινωνίας.

**Επιλογή αναδόχου:** Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με πράξη της διευθύντριας του σχολείου η οποία αποτελείται από την ίδια ως πρόεδρο, δύο (2) εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το σύλλογο διδασκόντων/ουσών, έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων κι από εκπροσώπους του 15/μελούς μαθητικού συμβουλίου ή των 5/μελών συμβουλίων των μαθητικών κοινοτήτων. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τη διευθύντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα/ουσα ή/και έχοντα/ουσα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο/η οποίος/α μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

α. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.

β. Η προσφερόμενη ασφάλεια.

γ. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.

δ. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του

ενδεικτικού αριθμούτων ατόμων).

ε. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Η Διευθύντρια

Νικολέτα Μπεχλιβάνη  
Δρ. Νομικής - ΠΕ13